

### **Piedāvājuma noformēšanas noteikumi:**

1. Pretendents iesniedz piedāvājumu mašīnrakstā (datormākslā) latviešu valodā. Tehniskā dokumentācija var tikt iesniegta angļu valodā. Tehniskā dokumentācija - bukleti un brošūras - var tikt iesniegti neiesietā veidā.
2. Iesniegtajiem dokumentiem jābūt caursūtiem, apzīmogotiem, lapām numurētām.
3. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu.
4. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
5. Ja dokumenti kvalifikācijas pārbaudei nebūs atbilstoši noformēti, Pasūtītājs tos atstāj bez izskatīšanas.
6. Piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar pievienoto piedāvājuma formu.
7. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
8. Piedāvājuma dokumentiem jāpievieno:
  - ✓ komersanta reģistrācijas apliecības kopiju;
  - ✓ garantijas apraksts un apraksts par kvalitātes nodrošināšanu;
  - ✓ dokumenti (sertifikāti, apliecības, atzinumi), kas pierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents un atbilst tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām;
9. Piedāvājuma dokumentiem jāpievieno rakstisku apliecinājumu, ka uz Pretendentu neattiecas likuma „Par iepirkumu valsts un pašvaldību vajadzībām” 16.panta pirmajā daļā minētie nosacījumi.
10. Visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu un piedāvājumu iesniegšanas kārtību līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām adresējami sekojošām kontaktpersonām:  
I.Ribicka, tālr.: 5422922, fakss: 5422890, e-pasts: [inese.ribicka@du.lv](mailto:inese.ribicka@du.lv)